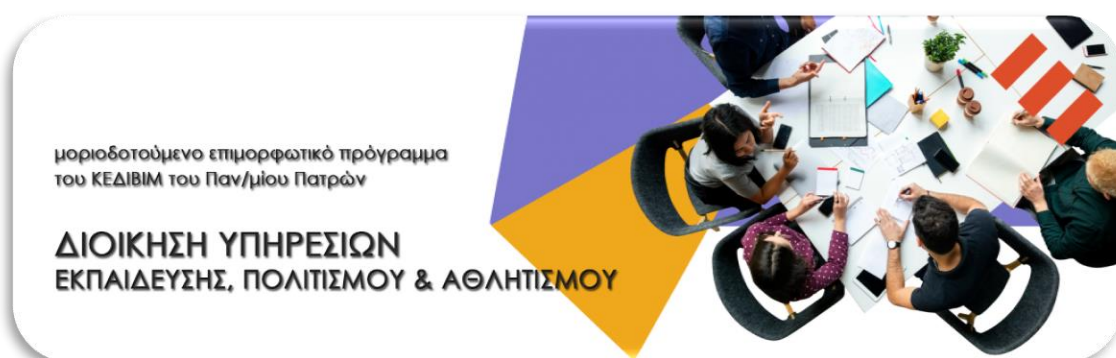




ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ • UNIVERSITY OF PATRAS  
ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ •  
EDUCATIONAL CENTER FOR LIFE LONG LEARNING



ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

# ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

**Περίοδος Μαθημάτων:** 10/10/2022 – 09/06/2023

**Περίοδος Υποβολής Αιτήσεων:** – 16/09/22 (εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις)

**ΜΟΡΙΑ:** 2 | **ECVET:** 18,5 ΜΟΝΑΔΕΣ

**Διάρκεια Προγράμματος:** 450 ώρες – 9 μήνες

**Μέθοδος υλοποίησης:** Εξ αποστάσεως

**Επιστημονικά Υπεύθυνος:** Βουτσινάς Βασίλειος, Καθηγητής, Τμήμα Διοίκησης

Επιχειρήσεων, Πανεπιστημίου Πατρών

**Εγγραφή:** Για την εγγραφή σας απαιτείται να υποβάλλετε ηλεκτρονική αίτηση. Κατόπιν τηλεφωνικής επιβεβαίωσης από τον συνεργαζόμενο φορέα Taseis Management οι ενδιαφερόμενοι/ες που επιθυμούν να ολοκληρώσουν την εγγραφή τους πρέπει να αποστείλουν στο email [edu@taseism.gr](mailto:edu@taseism.gr) φωτοτυπία ταυτότητας, αποδεικτικό κατάθεσης καθώς και το δικαιολογητικό που βεβαιώνει την ιδιότητα η οποία δίνει δυνατότητα έκπτωσης.

#### **Κόστος συμμετοχής:**

Κανονικό τέλος:	350 €
Μόνιμοι εκπαιδευτικοί:	300 €
Αναπληρωτές ή αδιόριστοι εκπαιδευτικοί:	250 €
Άνεργοι:	250 €
ΑΜΕΑ:	100 €
Μέλη ΔΕΠ και εργαζόμενοι Πανεπιστημίων:	200 €
Μέλη ΔΕΠ και εργαζόμενοι Πανεπιστημίου Πατρών:	100 €
Όποιος έχει ενταχθεί σε webinar του συνεργαζόμενου φορέα:	250 €
Όποιος έχει ενταχθεί σε σεμινάριο του συνεργαζόμενου φορέα:	200 €
Όποιος παρακολουθεί ή έχει παρακολουθήσει σεμινάριο του Παν. Πατρών:	175 €

Οι εκπτώσεις δεν αθροίζονται. Οι υποψήφιοι που δικαιούνται δύο διαφορετικές εκπτώσεις μπορούν να επιλέγουν τις πιο συμφέρουσες.

Αν το τελικό ποσό (κανονικό τέλος ή κατόπιν έκπτωσης) είναι ίσο ή μεγαλύτερο των 200 ευρώ η εξόφληση δύναται να γίνει σε δύο δόσεις (50% κατά την εγγραφή / 50% στο τέλος του δεύτερου μήνα). Σε διαφορετική περίπτωση η πληρωμή γίνεται εφάπαξ κατά την εγγραφή στο πρόγραμμα.

Οι **Τραπεζικοί λογαριασμοί** κατάθεσης για το πρόγραμμα είναι:

- Alpha Bank  
102002320003785  
IBAN: GR8801401020102002320003785
- Τράπεζα Πειραιώς  
5049037411229  
IBAN: GR9401720490005049037411229
- Eurobank  
00260105320200331774  
IBAN: GR3002601050000320200331774

Δικαιούχος: TASEIS MANAGEMENT ΕΠΕ

Αιτιολογία κατάθεσης: ΔΥΕΠΑ - ΠΑΤΡΩΝ - ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ

**Στοιχεία επικοινωνίας:** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν πληροφορίες μέσω της ιστοσελίδας του ΚΕΔΙΒΙΜ του Παν/μίου Πατρών ([kedivim.upatras.gr/](http://kedivim.upatras.gr/)) και της ιστοσελίδας του Taseis ΚΔΒΜ ( [www.taseism.gr](http://www.taseism.gr) ) ή στα τηλέφωνα του Taseis 2103310240 & 2103310241 (ωράριο επικοινωνίας: 9.00 – 19.00) και στα email [info@taseism.gr](mailto:info@taseism.gr) )

## 1. ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Το πρόγραμμα απευθύνεται στις ακόλουθες ομάδες ενδιαφερομένων:

- σε **εκπαιδευτικούς των σχετικών ειδικοτήτων, όλων των βαθμίδων** οι οποίοι ενδιαφέρονται να διεκδικήσουν θέσεις διοικητικών στελεχών της εκπαίδευσης,
- σε **εκπαιδευτικούς των σχετικών ειδικοτήτων**, που επιθυμούν να αποκτήσουν επιπλέον μοριοδότηση για την ένταξη τους στο εκπαιδευτικό δυναμικό φορέων μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με σχετικό περιεχόμενο,
- σε **διοικητικά στελέχη και εργαζόμενους** σε δομές τουρισμού, ή πολιτισμού που επιθυμούν να κατανοήσουν σε βάθος τη λειτουργία και τις προκλήσεις της διοίκησης,
- σε **προϊσταμένους, υποδιευθυντές, διευθυντές** και σε όσους απασχολούνται σε διευθύνσεις / τμήματα Προσωπικού σε δομές εκπαίδευσης, τουρισμού, ή πολιτισμού,
- σε **οικονομολόγους και αποφοίτους διοίκησης επιχειρήσεων** που επιθυμούν να επικαιροποιήσουν τις γνώσεις τους σε θέματα διοίκησης υπηρεσιών εκπαίδευσης, τουρισμού και πολιτισμού.

## 2. ΣΚΟΠΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο κύριος σκοπός του προγράμματος «**Διοίκηση Υπηρεσιών Εκπαίδευσης, Πολιτισμού και Αθλητισμού**» είναι η προετοιμασία στελεχών που δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να ενταχθούν στους αντίστοιχους τομείς, μέσα από την απόκτηση εξειδικευμένων γνώσεων και δεξιοτήτων διοίκησης, για τη στελέχωση δομών εκπαίδευσης, πολιτισμού ή αθλητισμού του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Στόχος του προγράμματος είναι οι επιμορφούμενοι να γνωρίσουν τις βασικές θεωρητικές έννοιες στο χώρο της διοίκησης υπηρεσιών, να μάθουν να εφαρμόζουν ένα συνολικό σχέδιο αξιολόγησης των εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και αθλητικών μονάδων βάσει ενός συστήματος διαχείρισης ποιότητας, να εκπονούν και να ερμηνεύουν κατάλληλες ποσοτικές και ποιοτικές έρευνες, να αναγνωρίζουν το ρόλο τόσο των ανώτερων όσο και των λοιπών διοικητικών στελεχών και τη σημασία της διοίκησης ανθρώπινων πόρων και της ηγεσίας, να αναστοχάζονται σχετικά με τις ευκαιρίες, αλλά και τα προβλήματα που εμφανίζονται στις εκπαιδευτικές, πολιτιστικές και αθλητικές μονάδες. Επιπρόσθετα, οι επιμορφούμενοι θα εξοικειωθούν με τις βασικές θεωρητικές έννοιες των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνικών, με έμφαση στις πολυμεσικές εφαρμογές, στα συστήματα διαχείρισης μάθησης και τα πληροφοριακά συστήματα αθλητικών γεγονότων.

Το πρόγραμμα υπογραμμίζει τη διεπιστημονικότητα στη θεώρηση της διοίκησης υπηρεσιών, και επεισέρχεται στη μελέτη και ανάλυση ειδικών θεμάτων εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και αθλητικών υπηρεσιών όπως Δια βίου Εκπαίδευση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Πολιτισμική Θεωρία, Μουσειολογία, Διοργάνωση Αθλητικών Γεγονότων, Σχεδιασμός Αθλητικών Προγραμμάτων, Διαχείριση Εθελοντών. Επιπλέον, το πρόγραμμα εμβαθύνει και σε ειδικά θέματα διοίκησης όπως Μάρκετινγκ, Ανάλυση Διαδικασιών, Νομοθεσία/Δίκαιο.

Οι επιμορφούμενοι που θα το παρακολουθήσουν, θα αποκτήσουν νέες δεξιότητες και εξειδικευμένες γνώσεις, θα καταστούν ικανοί να συμβάλλουν στο σχεδιασμό, στην ανάπτυξη και στη διοίκηση σύγχρονων εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και αθλητικών μονάδων, και θα προετοιμαστούν για τη στελέχωσή τους, αναβαθμίζοντας έτσι σε μεγάλο βαθμό την παροχή των υπηρεσιών στην ελληνική επικράτεια.

Τέλος, με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, οι επιμορφούμενοι θα επικυρώσουν τα αυξημένα επαγγελματικά τους προσόντα καθώς θα λάβουν **Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης**, γεγονός που θα τους αποδώσει ποιοτικές ευκαιρίες υψηλής επαγγελματικής αποκατάστασης τόσο στον ιδιωτικό τομέα, όσο και στο δημόσιο, **σύμφωνα με τα κριτήρια μοριοδότησης που θα ισχύσουν στην εκάστοτε μελλοντική προκήρυξη προσλήψεων.**

### 3. ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι θα είναι σε θέση να:

- Ορίζουν τις βασικές έννοιες της Διοίκησης Υπηρεσιών
- Περιγράφουν τις βασικές θεωρητικές προσεγγίσεις της Διοίκησης Εκπαιδευτικών, Πολιτιστικών και Αθλητικών Μονάδων
- Διακρίνουν και αναδεικνύουν ειδικά θέματα εκπαιδευτικών, πολιτιστικών και αθλητικών υπηρεσιών
- Αναγνωρίζουν και οργανώνουν ειδικά θέματα Διοίκησης Εκπαιδευτικών, Πολιτιστικών και Αθλητικών Μονάδων
- Οργανώνουν, επιθεωρούν και διευθύνουν τις Εκπαιδευτικές, Πολιτιστικές και Αθλητικές Μονάδες
- Επιλέγουν την κατάλληλη μεθοδολογία έρευνας, εφαρμόζουν ποιοτικές και ποσοτικές μεθόδους, ερμηνεύουν και αξιολογούν τα αποτελέσματα της έρευνας.
- Αναγνωρίζουν τη σημασία της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και της Ηγεσίας στις Εκπαιδευτικές, Πολιτιστικές και Αθλητικές Μονάδες
- Αξιοποιούν τις Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνίας
- Ελέγχουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και αξιολογούν τις Εκπαιδευτικές, Πολιτιστικές και Αθλητικές Μονάδες

### 4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος έχει δομηθεί κατά τρόπο που να καλύπτονται οι γνώσεις και να καλλιεργούνται οι δεξιότητες που θεωρείται αναγκαίο να διαθέτουν οι επιμορφούμενοι ώστε να συμβάλουν στο σχεδιασμό, στην ανάπτυξη, στη διοίκηση και την αναβάθμιση των σύγχρονων μονάδων εκπαίδευσης, πολιτισμού και αθλητισμού. Στη συνέχεια παρατίθενται συνοπτικά οι ενότητες του προγράμματος.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ		ΩΡΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ	ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ
1.	<b>Διοίκηση Υπηρεσιών</b>	36 ώρες	3 εβδομάδες	<b>Παπαδημητρίου Δήμητρα</b>
2.	<b>Ειδικά θέματα Διοίκησης Εκπαιδευτικών, Πολιτιστικών και Αθλητικών Μονάδων</b>	72 ώρες	6 εβδομάδες	
2.1	Μάρκετινγκ	24 ώρες	2 εβδομάδες	<b>Λίβας Χρήστος</b>
2.2	Ανάλυση Διαδικασιών	24 ώρες	2 εβδομάδες	<b>Δήμου Ελένη</b>
2.3	Νομοθεσία / Δίκαιο	24 ώρες	2 εβδομάδες	<b>Γεωργιάδου Νίκη</b>
3.	<b>Διοίκηση Ανθρώπινων</b>	36 ώρες	3 εβδομάδες	<b>Μυλώνη Βαρβάρα</b>

	<b>Πόρων, Ηγεσία στις Εκπαιδευτικές, Πολιτιστικές και Αθλητικές Μονάδες</b>			
4.	<b>Ειδικά θέματα</b>	156 ώρες	13 εβδομάδες	
4.1	Δια βίου Εκπαίδευση	24 ώρες	2 εβδομάδες	<b>Καραλής Αθανάσιος</b>
4.2	Εκπαίδευση Ενηλίκων	36 ώρες	3 εβδομάδες	<b>Καραλής Αθανάσιος</b>
4.3	Πολιτισμική Διοίκηση	36 ώρες	3 εβδομάδες	<b>Πουρής Χρήστος</b>
4.4	Διαχείριση πολιτιστικής κληρονομιάς και μουσείων	24 ώρες	2 εβδομάδες	<b>Πάντζου Παναγιώτα</b>
4.5	Διοργάνωση Αθλητικών Γεγονότων	12 ώρες	1 εβδομάδα	<b>Παπαδημητρίου Δήμητρα</b>
4.6	Σχεδιασμός Αθλητικών Προγραμμάτων	12 ώρες	1 εβδομάδα	<b>Παπαδημητρίου Δήμητρα</b>
4.7	Διαχείριση Εθελοντών	12 ώρες	1 εβδομάδα	<b>Παπαδημητρίου Δήμητρα</b>
5.	<b>Ποσοτικές / Ποιοτικές μέθοδοι έρευνας</b>	36 ώρες	3 εβδομάδες	<b>Ανδρουλάκης Γεώργιος</b>

6.	<b>Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών</b>	48 ώρες	4 εβδομάδες	
6.1	Πολυμεσικές Εφαρμογές	24 ώρες	2 εβδομάδες	<b>Χαλκιόπουλος Κωνσταντίνος</b>
6.2	Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης	12 ώρες	1 εβδομάδα	<b>Μανουσάκης Γεώργιος</b>
6.3	Πληροφοριακά Συστήματα Αθλητικών Γεγονότων	12 ώρες	1 εβδομάδα	<b>Χαλκιόπουλος Κωνσταντίνος</b>
7.	<b>Διαχείριση Ποιότητας, Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών, Πολιτιστικών και Αθλητικών Μονάδων</b>	36 ώρες	3 εβδομάδες	<b>Μπουχάγιερ Παύλος</b>
8.	<b>Μελέτη περιπτώσεων</b>	30 ώρες	3 εβδομάδες	<b>Παπαδημητρίου Δήμητρα, Πουρής Χρήστος, Δήμου Ελένη</b>

Αναλυτικά οι θεματικές ενότητες και υποενότητες περιλαμβάνουν τις παρακάτω διδακτικές ενότητες:

## Θεματική Ενότητα 1: Διοίκηση Υπηρεσιών

1. Εισαγωγή στα κύρια χαρακτηριστικά των υπηρεσιών
2. Σχεδιασμός και ανάπτυξη της υπηρεσίας
3. Διαχείριση της ποιότητας στις υπηρεσίες
4. Μάρκετινγκ των υπηρεσιών

## Θεματική Ενότητα 2: Ειδικά θέματα Διοίκησης Εκπαιδευτικών, Πολιτιστικών και Αθλητικών Μονάδων

### 2.1: Μάρκετινγκ

1. Επιχειρησιακό Περιβάλλον και Στρατηγική Κατεύθυνση
2. Έρευνα Μάρκετινγκ
3. Αγοραστική Συμπεριφορά
4. Σχεδιασμός Στρατηγικής Μάρκετινγκ
5. Σχεδιασμός Μίγματος Μάρκετινγκ

### 2.2: Ανάλυση Διαδικασιών

1. Εισαγωγή στη Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών (Business Process Management)
2. Πρότυπο Μοντελοποίησης Επιχειρησιακών Διαδικασιών BPMN (Business Process Modeling Notation)

### 2.3: Νομοθεσία / Δίκαιο

1. Το θεσμικό πλαίσιο της εκπαίδευσης, του πολιτισμού και του αθλητισμού. Κατοχύρωση σε Διεθνές, Ευρωπαϊκό και Εθνικό επίπεδο.
2. Η διάρθρωση του εκπαιδευτικού συστήματος και οι κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των οργάνων του.
3. Το εκπαιδευτικό προσωπικό. Δικαιώματα και υποχρεώσεις.
4. Το θεσμικό πλαίσιο πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων.
5. Η προστασία των προσωπικών δεδομένων σε εκπαιδευτικά ιδρύματα, πολιτιστικές και αθλητικές μονάδες.

## Θεματική Ενότητα 3: Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων - Ηγεσία στις Εκπαιδευτικές, Πολιτιστικές και Αθλητικές Μονάδες

1. Η Έννοια και το Περιεχόμενο της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων γενικά / στις Εκπαιδευτικές, Πολιτιστικές και Αθλητικές Μονάδες
2. Στρατηγική Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων
3. Προγραμματισμός και ανάλυση εργασίας
4. Προσέλκυση και επιλογή
5. Εκπαίδευση και ανάπτυξη
6. Διοίκηση με στόχους και αξιολόγηση
7. Παρακίνηση και ανταμοιβές
8. Εργασιακή Ικανοποίηση, Εργασιακή Δέσμευση και εργασιακό άγχος/εξουθένωση
9. Ηγεσία με έμφαση στις Εκπαιδευτικές, Πολιτιστικές και Αθλητικές υπηρεσίες
10. Μελέτες περίπτωσης

## Θεματική Ενότητα 4: Ειδικά θέματα

### 4.1: Δια βίου Εκπαίδευση

1. Έννοια και πολιτικές διά βίου εκπαίδευσης
2. Συμμετοχή των ενηλίκων στη διά βίου εκπαίδευση

### 4.2: Εκπαίδευση Ενηλίκων

1. Βασικές αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων
2. Σχεδιασμός προγραμμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων
3. Αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων

### 4.3: Πολιτισμική Διοίκηση

1. Διοίκηση & Οργάνωση Καλλιτεχνικών Εκδηλώσεων (μουσική, θέατρο, χορός)
2. Οργάνωση & Διοίκηση οργανισμών πολιτισμού
3. Διοίκηση Καλλιτεχνών

### 4.4: Διαχείριση πολιτιστικής κληρονομιάς και μουσείων

1. Εισαγωγή στις βασικές έννοιες της υποενότητας
2. Χρονικό προστασίας του παρελθόντος
3. Τα πεδία της Διαχείρισης Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Μουσειολογίας - Ιστορική ανασκόπηση
4. Διαχείριση Πολιτιστικής Κληρονομιάς - Αρχές και μεθοδολογία
5. Μουσειολογία - Αρχές και μεθοδολογία
6. Ζητήματα διαχείρισης μνημείων και αρχαιολογικών χώρων
7. Ζητήματα διαχείρισης μουσείων και μουσειακών συλλογών

### 4.5: Διοργάνωση Αθλητικών Γεγονότων

1. Εισαγωγή σε αθλητικά γεγονότα με σημαντικές οικονομικές και κοινωνικές επιδράσεις
2. Προγραμματισμός και χορηγίες αθλητικών γεγονότων

### 4.6: Σχεδιασμός Αθλητικών Προγραμμάτων



1. Είδη αθλητικών προγραμμάτων
2. Σχεδιασμός, υλοποίηση και παρακολούθηση των αθλητικών προγραμμάτων

#### 4.7: Διαχείριση Εθελοντών

1. Κίνητρα και ρόλοι εθελοντών σε αθλητικά και πολιτιστικά γεγονότα
2. Προγραμματισμός, προσέλκυση, επιλογή και επιβράβευση των εθελοντών.

### Θεματική Ενότητα 5: Ποσοτικές / Ποιοτικές μέθοδοι έρευνας

1. Ποσοτικές Μέθοδοι
2. Ποιοτικές Μέθοδοι
3. Στατιστική Ανάλυση με το R

### Θεματική Ενότητα 6: Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών

#### 6.1: Πολυμεσικές Εφαρμογές

1. Βασικές Αρχές Πληροφορικής και Ψηφιακά Μέσα
2. Σύγχρονα Εργαλεία και Εφαρμογές Πληροφορικής
3. Τεχνολογίες Πολυμέσων και Πολυμεσικές Εφαρμογές
4. Εισαγωγή στα Πληροφοριακά Συστήματα

#### 6.2: Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης

1. Αρχές διδακτικής
2. Σύγχρονη και Ασύγχρονη Διδασκαλία
3. Το L.A.M.S.
4. Στοχοθεσία
5. Οργάνωση και διαχείριση τάξης
6. Αξιολόγηση
7. Εφαρμογές σχεδίων μαθήματος με χρήση του L.A.M.S.

#### 6.3: Πληροφοριακά Συστήματα Αθλητικών Γεγονότων

1. Εισαγωγή στις Τεχνολογίες Επικοινωνιών
2. Σύγχρονες Διαδικτυακές Εφαρμογές Πληροφορικής
3. Τεχνολογίες Κοινωνικής Δικτύωσης
4. Εφαρμογές Ψηφιακού Μάρκετινγκ

### Θεματική Ενότητα 7: Διαχείριση Ποιότητας - Αξιολόγηση Εκπαιδευτικών, Πολιτιστικών και Αθλητικών Μονάδων

1. Γενικές Αρχές Συστημάτων Ποιότητας
2. Η Ποιότητα και τα Συστήματα Ποιότητας στους τομείς της Εκπαίδευσης, του Πολιτισμού, του Αθλητισμού

3. Μέτρηση και αξιολόγηση της ποιότητας στους τομείς της Εκπαίδευσης, του Πολιτισμού, του Αθλητισμού

4. Μελέτη περίπτωσης στον τομέα της Εκπαίδευσης, του Πολιτισμού, του Αθλητισμού

## Θεματική Ενότητα 8: Μελέτη περιπτώσεων

### 5. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Το πρόγραμμα υλοποιείται ολοκληρωτικά με την προσέγγιση της **ασύγχρονης, εξ αποστάσεως διδασκαλίας**. Με αυτόν τον τρόπο, οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα ενός ευέλικτου προγραμματισμού της μελέτης τους, ανάλογα με τις προσωπικές τους συνθήκες και ανάγκες. Επιπλέον, οι επιμορφούμενοι έχουν μόνιμη και διαρκή πρόσβαση στο υλικό μελέτης, που επιτρέπει την επαναληπτική μελέτη και επεξεργασία του υλικού.

Σε κάθε εβδομαδιαία θεματική από κάθε ενότητα περιλαμβάνεται ένα βασικό κείμενο με συνοδευτικό υλικό **ή/και** μία παρουσίαση PPT **ή/και** ένα μικρό video προβληματισμού **ή/και** μία μελέτη περίπτωσης (ανάλογα με τη θεματική). Στο τέλος κάθε εβδομάδας, υπάρχει δραστηριότητα εμπέδωσης του περιεχόμενου - αξιολόγησης.

Πιο συγκεκριμένα, στην αρχή της εβδομάδας, προσκαλούνται να μελετήσουν το εκπαιδευτικό υλικό της συγκεκριμένης θεματικής ενότητας, το οποίο δημιουργεί ερωτήματα και προβληματισμούς. Κατά τη διάρκεια της εβδομάδας οι συμμετέχοντες μελετούν το εκπαιδευτικό υλικό, ώστε να οργανώσουν, να απομνημονεύσουν και τέλος να κατανοήσουν τις πληροφορίες που αποτυπώνονται σε αυτό. Προτείνεται αμέσως μετά να επεξεργαστούν σχετικές πηγές με σχετικές έρευνες, ώστε να έλθουν σε επαφή με τις σύγχρονες αναζητήσεις/προβληματισμούς στη θεματική ενότητα καθώς και με πρακτικής φύσης πορίσματα. Τέλος, οι συμμετέχοντες, ολοκληρώνουν τη δραστηριότητα εμπέδωσης που περιλαμβάνει ασκήσεις κατανόησης, ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης κ.λπ., η οποία λειτουργεί ως αυτοέλεγχος της απόκτησης της γνώσης.

Καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος οι εκπαιδευόμενοι έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με τους εκπαιδευτές για την υποστήριξη των εργασιών και της μελέτης τους. Πιο συγκεκριμένα, για την εκάστοτε εβδομαδιαία θεματική θα υπάρχει μονώρη σύγχρονη εξ αποστάσεως (πχ. μέσω Blackboard Collaborate) υποστήριξη και επικοινωνία των επιμορφούμενων η οποία θα σχετίζεται με την επίλυση αποριών, σε προαιρετική βάση καθώς και μονώρη ασύγχρονη εξ αποστάσεως (πχ μέσω e-mail ή chat).

Σημειώνεται ότι για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα απαιτούνται:

1. η κατοχή προσωπικού λογαριασμού e-mail και,

2. η δυνατότητα πρόσβασης στο διαδίκτυο και σύνδεσης με τις πλατφόρμες τηλεεκπαίδευσης

Η **αξιολόγηση** της επιτυχούς ολοκλήρωσης περιλαμβάνει:

- α) την επιτυχή συμπλήρωση των εβδομαδιαίων δραστηριοτήτων εμπέδωσης - ασκήσεων αξιολόγησης (κουίζ, φύλλων εργασίας κλπ) και  
β) συμμετοχή σε τελική εξέταση με ερωτήσεις κλειστού τύπου.

Η δυνατότητα συμμετοχής στην τελική εξέταση είναι απεριόριστη. Για να θεωρηθεί η ολοκλήρωση επιτυχής, οι συμμετέχοντες/ουσες θα πρέπει να συγκεντρώσουν στην τελική εξέταση ποσοστό ορθών απαντήσεων ανώτερο του 80%.

## 6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

Πέραν από την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, για τη χορήγηση του Πιστοποιητικού απαιτούνται τα εξής από τους εκπαιδευομένους:

- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Εγγράφων
- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στο Δειγματοληπτικό Έλεγχο Ταυτοποίησης
- ✓ Αποπληρωμή του συνόλου των τελών συμμετοχής
- ✓ Αποδοχή συμμετοχής τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος
- ✓ Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής του καταρτιζόμενου στο Πρόγραμμα, παρακρατείται το 50% της αρχικής κατάθεσης εάν η ακύρωση γίνει μέσα στις πρώτες δύο εβδομάδες από την έναρξη του Προγράμματος. Εάν η ακύρωση γίνει μετά από το διάστημα αυτό παρακρατείται όλη η κατάθεση.

Με τη συμπλήρωση της αίτησης οι υποψήφιοι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων από το Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Πατρών για τους ακόλουθους σκοπούς:

Για την διαχείριση δεδομένων & στοιχείων στα πλαίσια της υλοποίησης του Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Για την υποστήριξη σχετικά με υπηρεσίες του Οργανισμού μας και την απάντηση σε αιτήματα, ερωτήματα και προτάσεις σχετικά με τις υπηρεσίες μας

Για λόγους «εσωτερικής» διασφάλισης της ποιότητας των υπηρεσιών μας

Για να παρέχουμε πληροφορίες σχετικές με υπηρεσίες και εκπαιδευτικά μας προγράμματα

Για τη διαβίβαση μέρους των δεδομένων σε εξωτερικούς συνεργάτες για την υλοποίηση της εγγραφής και την τεχνική υποστήριξη στο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα

Για εσωτερικές λειτουργίες και ανάλυση όπως εσωτερική διαχείριση, πρόληψη έναντι απάτης, χρήση από πληροφοριακά συστήματα διοίκησης, τιμολόγησης, λογιστικής, χρέωσης και ελέγχου

Επιπλέον με την ένταξη τους στο πρόγραμμα οι καταρτιζόμενοι αποδέχονται τα ακόλουθα:

Τη συμμετοχή τους στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος  
Τη βιντεοσκόπηση της παρουσιάσής τους  
Τη βιντεοσκόπηση των τηλεδιασκέψεων στην οποία ωστόσο οι καταρτιζόμενοι  
μπορούν να επιλέξουν αν οι ίδιοι θα βιντεοσκοπούνται ή όχι

### Παπαδημητρίου Δήμητρα

Η Δήμητρα Παπαδημητρίου είναι Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών. Είναι απόφοιτη του Πανεπιστημίου Αθηνών (ΤΕΦΑΑ) με Μάστερ στην διοίκηση αθλητικών υπηρεσιών από το University of Ottawa του Καναδά (1991) και Διδακτορικό στην διοίκηση από το University of Sheffield της Αγγλίας (1995). Η διδακτορική της μελέτη εμβαθύνει στην οργανωσιακή αποτελεσματικότητα των μη κερδοσκοπικών οργανισμών. Τα πιο πρόσφατα ερευνητικά ενδιαφέροντα της κα Παπαδημητρίου εντάσσονται στο επιστημονικό πεδίο του μάρκετινγκ προορισμών και μεγάλων γεγονότων (city branding, destination personality, event tourism, service quality, social capital) και της διαχείρισης αθλητικών υπηρεσιών (symbolic sport consumption, product meanings, brand extension management, sport sponsorship). Διαθέτει επίσης σημαντική ερευνητική εμπειρία στη οργανωσιακή θεωρία (μέτρηση οργανωσιακής αποτελεσματικότητας, οργανωσιακή δομή, αποτελεσματικότητα διοικητικών συμβουλίων, αθλητική διακυβέρνηση). Έχει δημοσιεύσει σε αρκετά διεθνή επιστημονικά περιοδικά που συνδέονται με την διοίκηση υπηρεσιών και οργανισμών όπως : Journal of Conventions and Event Tourism, Journal of Promotion Management, International Journal of Sport Management & Marketing, Journal of Product & Brand Management, International Journal of Public Sector Management, European Sport Management Quarterly (πρώην European Journal of Sport Management), Sport Management Review, Journal of Sport & Tourism, Sport Marketing Quarterly, International Journal of Sport Marketing & Sponsorship, Managing Leisure, an International Journal, Psychological Reports. Έχει επίσης παρουσιάσει μεγάλο αριθμό επιστημονικών εργασιών σε διεθνή συνέδρια της διοίκησης αθλητικών υπηρεσιών. Το ερευνητικό της έργο έχει διεθνώς αναγνωρισθεί με μεγάλο αριθμό αναφορών, και έχει επίσης προσκληθεί να συμβάλλει με την συγγραφή κεφαλαίων σε αρκετά ελληνικά και ξενόγλωσσα βιβλία σχετικά με την διοίκηση αθλητικών οργανισμών. Η κα Παπαδημητρίου προσέφερε υπηρεσίες ως εκλεγμένο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του European Association of Sport Management (EASM, 2003-2009), ενώ σήμερα συμμετέχει ως τακτικό μέλος στη συντακτική επιτροπή (editorial board) του Επιστημονικού Περιοδικού European Sport Management Quarterly και συντονίζει το διεθνές βραβείο για νέους ερευνητές στην αθλητική διοίκηση (EASM New Researcher's Award). Έχει επίσης διατελέσει μέλος της συντακτικής επιτροπής του International Journal of Sport Management (USA) (1999-2006), ενώ τακτικά αξιολογεί υποβληθέντες επιστημονικές εργασίες για τα επιστημονικά περιοδικά Sport Management Review (Australia & New Zealand) και Journal of Sport Management (North America). Είναι ιδρυτικό μέλος της Ελληνικής Εταιρίας Διοίκησης Αθλητισμού

(Ελλ.Ε.Δ.Α.). Η κα Παπαδημητρίου είναι συγγραφέας του βιβλίου με τίτλο Διοίκηση Αθλητικών Οργανισμών και Επιχειρήσεων (Αθήνα, εκδόσεις Κλειδάριθμός) και συν-συγγραφέας του βιβλίου με τίτλο Διακυβέρνηση Αθλητικών οργανισμών.

#### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)

#### **Καραλής Θανάσης**

Ο Θανάσης Καραλής είναι Καθηγητής Διά Βίου Μάθησης και Εκπαίδευσης Ενηλίκων στο Τμήμα Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία του Πανεπιστημίου Πατρών και Διευθυντής του Εργαστηρίου Παιδαγωγικών Ερευνών και Επιμόρφωσης. Έχει συνεργαστεί με μεγάλο αριθμό φορέων ως εκπαιδευτής, σύμβουλος, συντονιστής και αξιολογητής προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Είναι μέλος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), Συντονιστής του Γραφείου Υποστήριξης της Διδασκαλίας και της Μάθησης (ΓΡΑΔΙΜ) και μέλος του ΔΣ του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Πανεπιστημίου Πατρών. Συνεργάστηκε με το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο από το 1998 έως και το 2020 ως καθηγητής-σύμβουλος και συντονιστής θεματικών ενοτήτων σε μεταπτυχιακά προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων. Έχει συνεργαστεί ως ανεξάρτητος εμπειρογνώμονας και ερευνητής με δημόσιους και κοινωνικούς φορείς (ενδεικτικά: ΓΓΔΒΜ, ΕΚΕΠΙΣ/ΕΟΠΠΕΠ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ και ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ) σε έργα που αφορούν την αξιολόγηση, τη διερεύνηση εκπαιδευτικών αναγκών και την εφαρμογή πολιτικών διά βίου μάθησης.

#### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)

#### **Πουρής Χρήστος**

Ο Χρήστος Πουρής είναι Συνθέτης & Πιανίστας με εξειδίκευση στην διοίκηση πολιτισμικών μονάδων. Κάτοχος των μεταπτυχιακών τίτλων MMus in Performance του London College of Music, MPhil του University of Liverpool, Δίπλωμα Σύνθεσης και Δίπλωμα Πιάνου του Εθνικού Ωδείου, Πτυχίο Συντήρησης Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης του Α.Τ.Ε.Ι. Αθηνών. Έχει εμφανιστεί ως πιανίστας και συνθέτης στην Ελλάδα και στο εξωτερικό. Από το 2007 είναι Καλλιτεχνικός Διευθυντής στο Εθνικό Ωδείο Βριλησίων. Την περίοδο 2005-2012 δίδαξε στο Τμήμα Τεχνολογίας Ήχου & Μουσικών Οργάνων του Α.Τ.Ε.Ι. Ιονίων Νήσων. Το 2019 διοργάνωσε και είχε την καλλιτεχνική διεύθυνση του 1ου Φεστιβάλ Κλασικής Μουσικής του Δήμου Κορινθίων.

#### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)

## Πάντζου Νότα

Η Νότα Πάντζου είναι Επίκουρη Καθηγήτρια με γνωστικό αντικείμενο «Πολιτισμική Κληρονομιά: Διαχείριση και Προβολή» στο Τμήμα Ιστορίας-Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Σπούδασε αρχαιολογία και ιστορία της τέχνης στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης. Πραγματοποίησε μεταπτυχιακές σπουδές στη «Διαχείριση Μουσείων και Αρχαιολογικής Κληρονομιάς» στο Πανεπιστήμιο του Cambridge και εκπόνησε διδακτορική διατριβή στο Τμήμα Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου του Southampton ως υπότροφος των ιδρυμάτων Α.Γ. Λεβέντης και Α.Σ. Ωνάσης. Από το 2001 έχει συνεργαστεί με ελληνικούς και διεθνείς φορείς σε προγράμματα και δράσεις πάνω στη διαχείριση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς (π.χ. Parrhasian Heritage Foundation, Butrint Foundation, Μουσείο Πολιτικών Εξορίστων Αη Στράτη, Μουσείο Ελιάς και Λαδιού, Μουσείο των Ηρακλειδών κ.α.). Τα ερευνητικά της ενδιαφέροντα συμπεριλαμβάνουν την αρχαιολογική και μουσειακή διαχείριση, την αρχαιολογία του πρόσφατου παρελθόντος, τη διαχείριση και ανάδειξη της δύσκολης κληρονομιάς και την κοινωνικο-πολιτική διάσταση του παρελθόντος.

### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)

## Ανδρουλάκης Γεώργιος

Ο Γεώργιος Σ. Ανδρουλάκης είναι Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών. Το γνωστικό του αντικείμενο είναι «Ποσοτικές Μέθοδοι στη Διοίκηση Επιχειρήσεων». Είναι απόφοιτος της Βαρβακείου Προτύπου Σχολής. Σπούδασε μαθηματικά σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο στο Μαθηματικό Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών και στη διδακτορική του διατριβή ειδικεύτηκε σε θέματα βελτιστοποίησης συναρτήσεων με ή χωρίς περιορισμούς. Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα εστιάζονται:

- ✓ στην ανάπτυξη νέων μεθόδων αριστοποίησης συναρτήσεων με χρήση υπολογιστικής νοημοσύνης,
- ✓ στις εφαρμογές μεθόδων αριστοποίησης σε πρακτικά ή θεωρητικά προβλήματα, όπως για παράδειγμα στην εκπαίδευση νευρωνικών δικτύων, στη διαχείριση χαρτοφυλακίου, στην εύρεση βέλτιστων μεθόδων Runge-Kutta, στην εύρεση βέλτιστων σημείων χρονοσειρών κ.α.,
- ✓ στην ανάπτυξη μεθόδων εντοπισμού δεσμευτικών προσδιορισμών σε προβλήματα αριστοποίησης με περιορισμούς καθώς και σε γραμμικά ή μη γραμμικά συστήματα εξισώσεων,
- ✓ σε εφαρμογές ποσοτικών μεθόδων για τη δημιουργία υποδειγμάτων σχετικών με θέματα που άπτονται της επιστήμης της διοίκησης επιχειρήσεων, όπως για παράδειγμα υποδείγματα σχετικά με τους παράγοντες που επηρεάζουν το ηλεκτρονικό εμπόριο, τη διαδικασία IT Outsourcing, την εξουθένωση των φοιτητών, την εγκατάλειψη των σπουδών κ.α.,

- ✓ σε ποσοτικούς δείκτες και χαρακτηριστικά αναφορικά με αυτοματοποιημένα συστήματα εξετάσεων γνώσεων ή/και δεξιοτήτων με χρήση Η/Υ.

Το επιστημονικό του έργο περιλαμβάνει εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών, συμμετοχή με παρουσίαση εργασιών σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια για θέματα που σχετίζονται με τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα. Στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων διδάσκει, στο προπτυχιακό επίπεδο, υποχρεωτικά μαθήματα σχετικά με τις Ποσοτικές Μεθόδους και επιλογής σχετικό με τη Διαχείριση Χαρτοφυλακίου και σε μεταπτυχιακό επίπεδο μάθημα για τις Ποσοτικές Μεθόδους.

#### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)

#### **Λίβας Χρήστος**

Ο Χρήστος Λίβας είναι Επίκουρος Καθηγητής Μάρκετινγκ στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών. Είναι πτυχιούχος του τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πειραιώς και κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) με ειδίκευση στο Μάρκετινγκ από το Cardiff Business School, κατά τη διάρκεια του οποίου του απονεμήθηκε το βραβείο ακαδημαϊκής αριστείας «Sir Julian Hodge» στο Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ. Περαιτέρω, είναι κάτοχος Μεταπτυχιακού Επαγγελματικού Διπλώματος στη Φορολογία από το ALBA Graduate Business School και Διδακτορικού Διπλώματος στη Διαφήμιση από το τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Έχει διδάξει μαθήματα στο γνωστικό πεδίο του μάρκετινγκ ως Πανεπιστημιακός Υπότροφος στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς και ως μέλος ΣΕΠ στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο. Επίσης, κατά το παρελθόν, έχει διδάξει σε μεταδευτεροβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας και της Κύπρου, έχει συμμετάσχει ως ερευνητής σε έργα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, έχει απασχοληθεί ως σύμβουλος επιχειρήσεων και έχει υπηρετήσει στο Υπουργείο Οικονομικών. Το δημοσιευμένο έργο του περιλαμβάνει άρθρα σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων με κριτές. Τα τρέχοντα ερευνητικά του ενδιαφέροντα εστιάζονται στην κοινωνική διαφήμιση, στη στρατηγική διαφημιστικού μηνύματος, στις ψηφιακές επικοινωνίες μάρκετινγκ και στην ενσωμάτωση της τεχνολογίας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

#### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)

#### **Γεωργιάδου Νίκη**

Η Νίκη Γεωργιάδου γεννήθηκε στην Αθήνα. Το 1994 αποφοίτησε από το Τμήμα Νομικής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών. Από το 1997 έως το 2001 εκπόνησε τη διδακτορική διατριβή της με θέμα «Η αρχή της ίσης μεταχείρισης των εργαζομένων». Το 2001 έλαβε το Διδακτορικό της Δίπλωμα από το Τμήμα Νομικής με βαθμό «Άριστα». Από το 1997 είναι δικηγόρος, προαχθείσα



σταδιακά στο Εφετείο Αθηνών το 2001 και στον Άρειο Πάγο το 2007. Από το 1997 και εντεύθεν είναι ενεργός δικηγόρος ασχολούμενη με υποθέσεις εργατικού, αστικού, ασφαλιστικού, εμπορικού και διοικητικού δικαίου. Το 2008 εκλέχθηκε Επίκουρη Καθηγήτρια με το γνωστικό αντικείμενο «Γενικές Αρχές Ιδιωτικού Δικαίου» και από το 2019 υπηρετεί στο Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης & Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών. Έχει διδακτική εμπειρία σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα από το 2003 έως σήμερα σε προπτυχιακό επίπεδο και από το 2017 σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Για όλα τα μαθήματα έχει αναπτύξει υποστηρικτικό υλικό. Έχει συμμετάσχει σε Ερευνητικά Προγράμματα. Έχει πραγματοποιήσει 30 δημοσιεύσεις σε θέματα εργατικού, εκπαιδευτικού και δημοσίου δικαίου, έχει συγγράψει δύο βιβλία στο αντικείμενο του Εργατικού Δικαίου και στο αντικείμενο του Εκπαιδευτικού Δικαίου και έχει τύχει σημαντικών αναφορών στο έργο της. Τέλος, έχει αξιόλογο διοικητικό έργο στο Ίδρυμα, έχει συμμετάσχει σε μεγάλο αριθμό Επιτροπών για θέματα διοικητικά και εκπαιδευτικά, είναι Αν. Διευθύντρια του ΠΜΣ Διοίκησης Εκπαίδευσης, Επιστημονική Υπεύθυνη στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, Μέλος της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων του Πανεπιστημίου Πατρών, ενώ έχει διατελέσει Πρόεδρος του αυτοτελούς γραφείου του Συνηγόρου του Φοιτητή και Μέλος της Επιστημονικής Ομάδας Εργασίας για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR).

#### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)

#### **Μυλώνη Βαρβάρα**

Η Βαρβάρα Μυλώνη είναι Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών. Είναι πτυχιούχος του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, με μεταπτυχιακές σπουδές στο Διεθνές Μάνατζμεντ και Διδακτορικό Δίπλωμα στη Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων από το Bradford University School of Management, UK. Στη διδακτορική της διατριβή μελέτησε τους παράγοντες που επηρεάζουν τη μεταφορά πρακτικών Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων στις πολυεθνικές επιχειρήσεις και εστίασε στην επίδραση της εθνικής και οργανωσιακής κουλτούρας, στο θεσμικό περιβάλλον, καθώς και σε οργανωσιακά χαρακτηριστικά όπως η στρατηγική, οι σχέσεις ελέγχου μεταξύ μητρικών-θυγατρικών κ.α. Η Βαρβάρα Μυλώνη έχει διδάξει σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, μαθήματα όπως Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, Επιχειρησιακή Πολιτική και Στρατηγική, Οργανωσιακή Συμπεριφορά, Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, Διοίκηση Αλλαγών κλπ. Έχει συνεργαστεί με Πανεπιστήμια του εξωτερικού εκπροσωπώντας την Ελλάδα σε διεθνείς έρευνες, καθώς και με το Τμήμα Επενδύσεων, Τεχνολογίας και Επιχειρησιακής Ανάπτυξης του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών (UNCTAD) σε θέματα σχετικά με Πολυεθνικές Επιχειρήσεις και Άμεσες Ξένες Επενδύσεις. Εργασίες της έχουν δημοσιευτεί σε ξένα επιστημονικά περιοδικά ενώ έχει πραγματοποιήσει

παρουσιάσεις σε διεθνή συνέδρια και έχει συμμετάσχει σε πολυάριθμα σεμινάρια και άλλες διεθνείς δραστηριότητες. Το ερευνητικό της έργο έχει διεθνώς αναγνωρισθεί με μεγάλο αριθμό αναφορών.

#### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)

##### **Πανάς Γεράσιμος**

Γεννήθηκε το 1975 στην Θεσσαλονίκη. Ο Γεράσιμος Πανάς είναι πτυχιούχος BA (honours) in Business Studies του University of Wolverhampton (1997). Επίσης έχει μεταπτυχιακό δίπλωμα (PgDip) στο «Διεθνές Μάρκετινγκ» (1999) και Μάστερ (MSc) ειδίκευσης στο «Διεθνές Μάρκετινγκ – International Marketing» (2005) με κατεύθυνση στις «Διεθνείς Επικοινωνίες του Μάρκετινγκ – International Marketing Communications» από το London South Bank University. Είναι υποψήφιος διδάκτορας του Πανεπιστημίου Πατρών. Οι περιοχές επιστημονικού και ερευνητικού του ενδιαφέροντος είναι η επικοινωνιακή προώθηση του Τουρισμού και ειδικότερα του Ιατρικού Τουρισμού (Medical Tourism), η δημιουργία νέων προϊόντων (New Product Development, το μάρκετινγκ νέων προϊόντων (Marketing New Products), η επικοινωνιακή στήριξη νέων προϊόντων σε νέες αγορές (Marketing Communications in New Markets) και η προώθηση και στήριξη τους στην αγορά με κύριο εργαλείο τις επικοινωνίες του μάρκετινγκ (Integrated Marketing Communications) και τις Δημόσιες Σχέσεις (Public Relations). Σχετικά με την εργασιακή του εμπειρία, αυτή την χρονική στιγμή, είναι ΕΔΙΠ. ειδικότητας Διοίκησης Επιχειρήσεων στο τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας (πρώην Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας) του ΤΕΙ Ιονίων Νήσων από το 2007. Διδάσκει από το 2005 στο ΤΕΙ Ιονίων στο τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας καθώς και έχει διδάξει στο τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων. Έχει εργαστεί ως υπάλληλος τμήματος καταθέσεων και χορηγήσεων ιδιωτών στα καταστήματα Κηφισιάς και Αργοστολίου της Τράπεζας Πειραιώς. Παράλληλα ασχολείται πολλά χρόνια με τον Τουρισμό και έχει εργαστεί ως Διευθύνων Σύμβουλος σε Ξενοδοχειακές Μονάδες. Έχει συμμετάσχει ως ομιλητής σε Διεθνή Επιστημονικά Συνέδρια με κριτές και δημοσιευμένα πρακτικά καθώς και σε Επιστημονικές Ημερίδες.

##### **Μπουχάγιερ Παύλος**

Ο κ. Παύλος Μπουχάγιερ είναι Επίκουρος Καθηγητής στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων στο Ιόνιο Πανεπιστήμιο με γνωστικό αντικείμενο Συστήματα Ποιότητας στο Φυτικό κεφάλαιο και Βιολογική Γεωργία. Ο κ. Μπουχάγιερ είναι απόφοιτος του Τμήματος Φυτικής Παραγωγής του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (1995). Έχει πραγματοποιήσει Μεταπτυχιακές Σπουδές στο Πανεπιστήμιο του Reading (UK) με τίτλο "Tropical Agricultural Development. Crop Protection Option" (2000) ενώ εκπόνησε διδακτορική διατριβή με τίτλο "Μελέτη του

αλληλοπαθητικού δυναμικού της αγριάδας με έμφαση την επίδρασή της στο βαμβάκι (*Gossypium hirsutum*, L.) στο Τμήμα Φυτικής Παραγωγής του Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών (2005). Από το 2002 είναι Επιθεωρητής Συστημάτων Ποιότητας έχοντας πραγματοποιήσει επιθεωρήσεις τόσο σε μεμονωμένους αγρότες όσο και σε ομάδες παραγωγών. Από το 2005 έως το 2012 διετέλεσε Αξιολογητής του Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΕΣΥ) στον Αγροδιατροφικό Τομέα. Σήμερα εργάζεται εντατικά στην βελτίωση των τρόπων μεταφοράς της επιστημονικής γνώσης στους ενδιαφερομένους, κυρίως στην δημόσια διοίκηση και τους παραγωγούς.

#### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)

#### **Μανουσάκης Γιώργος**

Ο Γιώργος Μανουσάκης γεννήθηκε στην Αθήνα το 1967. Αποφοίτησε από το Λεόντειο Λύκειο Πατησίων. Είναι απόφοιτος του Μαθηματικού Τμήματος του Πανεπιστημίου Πατρών, του οποίου το 2005 αναδείχτηκε Διδάκτωρ. Την περίοδο 1992-2005 παράλληλα με την εκπόνηση της διδακτορικής του διατριβής, δίδαξε πληθώρα φροντιστηριακών μαθημάτων του Τομέα Στατιστικής κι Επιχειρησιακής Έρευνας του Μαθηματικού Τμήματος, ενώ εργαζόταν και στον ιδιωτικό τομέα (σε φροντιστήρια Μ.Ε. και σε Foundation). Επίσης έχει διδάξει και στα δημόσια Ι.Ε.Κ. Από το 2005 μέχρι το 2017 εργάστηκε στην Δημόσια Μέση Εκπαίδευση. Τον Νοέμβριο 2017 μετατάχτηκε σε μέλος Ε.Δι.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Παν/μίου Πατρών. Τα ερευνητικά του ενδιαφέροντα αφορούν την Επιχειρησιακή Έρευνα και τον Μη γραμμικό προγραμματισμό. Έχει πολλές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια, συμπεριλαμβανομένων και μιας σειράς εργασιών που αφορούν τη διδακτική των μαθηματικών. Στη διεθνή βιβλιογραφία, υπάρχουν δεκάδες αναφορές στο ερευνητικό του έργο. Έχει αρκετές συμμετοχές σε ερευνητικά προγράμματα και σε ερευνητικές ομάδες.

#### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)

#### **Χαλκιόπουλος Κωνσταντίνος**

Ο Κων/νος Χαλκιόπουλος είναι πτυχιούχος Μαθηματικών (BSc) με μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (MSc) στα «Μαθηματικά των Υπολογιστών και των Αποφάσεων» και κατεύθυνση στις «Μαθηματικές Θεμελιώσεις της Επιστήμης των Υπολογιστών και Εφαρμογές στην Τεχνητή Εξαγωγή Συμπερασμάτων και Αποφάσεων». Κατέχει μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (MEd) στην «Ηγεσία και Διοίκηση στην Εκπαίδευση» της Σχολής Επιστημών Αγωγής του Πανεπιστημίου της Ρώμης «Roma TRE». Είναι Διδάκτωρ (PhD) των Τμημάτων Μαθηματικών και Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πατρών. Οι περιοχές επιστημονικού και ερευνητικού του ενδιαφέροντος άπτονται της Τεχνητής

Νοημοσύνης, των Έμπειρων Συστημάτων και της Εξόρυξης Γνώσης. Διαθέτει επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία σε θέματα ανάπτυξης και διαχείρισης πολυμεσικών εφαρμογών, ανάπτυξης ολοκληρωμένων πλατφορμών διαχείρισης ηλεκτρονικού περιεχομένου με χρήση τεχνολογιών «Semantics Web», Σχεσιακά Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS), Εφαρμοσμένα Πληροφοριακά Συστήματα για την λήψη αποφάσεων καθώς και Εφαρμογές Τεχνικών Ψηφιακού Μάρκετινγκ σε Σύγχρονα Διαδικτυακά Περιβάλλοντα. Έχει συμμετάσχει σε ερευνητικά προγράμματα και έχει πραγματοποιήσει επιστημονικές δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά και συνέδρια.

#### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)

#### **Δήμου Ελένη**

Η Δήμου Ελένη είναι Οικονομολόγος, υποψήφια Διδάκτορας στο γνωστικό αντικείμενο «Εξόρυξη Γνώσης από κείμενο (Text Mining)» και συνεργάτης του εργαστηρίου Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης και Επιχειρηματικής Νοημοσύνης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Πατρών. Αποφοίτησε από το τμήμα της Διοίκησης Επιχειρήσεων και είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος με τίτλο «Νέες αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων - MBA» από το ίδιο τμήμα, Επιπλέον, είναι κάτοχος διατμηματικού μεταπτυχιακού διπλώματος με τίτλο «Μαθηματικά των Υπολογιστών και των Αποφάσεων». Οι περιοχές επιστημονικού και ερευνητικού της ενδιαφέροντος άπτονται της Τεχνητής Νοημοσύνης, της Μηχανικής Μάθησης και της Εξόρυξης Γνώσης. Ασχολείται με το σχεδιασμό και την εφαρμογή μεθοδολογίας για τη συμμόρφωση επιχειρήσεων στην Οδηγία (ΕΕ) 2016/679 περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) και έχει συνεργαστεί τόσο με ιδιωτικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται: στο χώρο της υγείας (γενικές κλινικές, ψυχιατρικές κλινικές, διαγνωστικά κέντρα, κ.ά.), στο χώρο του τουρισμού (ξενοδοχεία, τουριστικά πρακτορεία κ.ά.), στο χώρο της εκπαίδευσης (ιδιωτικά εκπαιδευτήρια) όσο και με φορείς του δημόσιου τομέα όπως Δήμοι, Επιμελητήρια, Ειδικές Επιτροπές. Έχει εμπειρία στη διαχείριση και υλοποίηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και έχει εργαστεί σε αντίστοιχα προγράμματα στο Α.Τ.Ε.Ι. της Πάτρας και στο Πανεπιστήμιο Πατρών. Τέλος, διαθέτει διδακτική εμπειρία στη διδασκαλία ενηλίκων στο Πανεπιστήμιο Πατρών, σε ΔΙΕΚ, και στην ΕΠΑΣ του ΟΑΕΔ Πάτρας.

#### [Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα](#)